

ETA - Profil public sur l'annuaire des ETA

Accéder au tableau de bord

La fiche publique de votre ETA se gère depuis le "Tableau de bord", auquel vous avez accès une fois connecté avec votre compte sur le site.

Les liens "[Connexion](#)" et "[Tableau de bord](#)" sont accessibles depuis le bas de page du site. A droite du nom de votre ETA, cliquez sur la roue crantée, puis sur "Modifier".

Modifier les informations publiques

Accéder aux champs d'informations

Tableau de bord

Bienvenue sur la page d'administration de votre ETA

C'est ici que vous pouvez mettre à jour les informations relatives à votre ETA : données de contact, description, logo,... Cliquez sur la roue crantée à droite du nom de votre ETA et sélectionnez « Modifier ». Modifiez simplement les différents champs, et appuyez ensuite sur « Enregistrer les modifications » tout en bas de la page.

Logout	Nom ETA [REDACTED]	Status Publié
		 Modifier

Explications par section



Veuillez noter que les informations fournies sur cette page seront publiées sur le site.

Les différents champs sont assez clairs, mais veuillez à bien vérifier et revérifier les numéros (téléphone, IBAN,...) ou l'orthographe des champs adresse, mail,...

LOGO DE L'ETA

Les logos des ETA ont été repris du site de L'EWETA. Si vous deviez changer de logo, ou vouliez mettre une autre version, vous devrez d'abord supprimer le logo actuel en cliquant sur la croix à droite du logo, puis choisir un nouveau fichier.

Logo de l'ETA

	Nom du fichier	Taille de Fichier	
 Lorem Ipsum 	<input type="text" value="brand-logo1-1"/>	2 Ko	

Nombre maximum de fichiers 1, taille de fichier maximale 512M. Formats de fichiers pris en charge : gif jpeg jpg png

CONTACT

L'adresse email que vous mentionnez est par défaut la même qui vous sert à vous connecter. Vous pouvez modifier cette adresse de contact, cela ne modifiera pas l'adresse que vous utilisez pour vous connecter !

Cette adresse de contact apparaît telle quelle sur votre fiche. C'est également celle qui est utilisée si les visiteurs décident de vous contacter via le formulaire de contact présent sur votre fiche.

- Url de votre site : si votre site est correctement sécurisé, votre URL commence par https://, il est important d'utiliser cette nomenclature avec le "s" de [https](https://)
- Comptes sociaux : allez sur chacun de vos comptes depuis internet et copiez-collez l'adresse complète qui se trouve dans la barre d'adresse de votre navigateur.
- Carte : Choisissez "Rechercher sur la carte" -> le système va utiliser l'adresse renseignée au-dessus pour vous trouver. Cette action a déjà été effectuée, ne le modifiez que si l'adresse est incorrecte ou si vous déménagez.

ACTIVITÉS

Utilisez l'éditeur de texte pour en dire un peu plus sur votre entreprise : vos missions, vos objectifs, l'ambiance, vos succès, les défis,...

Les quelques premières lignes de ce texte (si renseigné) seront visibles sur votre "carte" sur la page Annuaire.

PHOTOS

La première photo sera affichée sur le marqueur de votre ETA sur la carte de la page Annuaire. Par défaut c'est votre logo.

Vous pouvez ajouter d'autres photos, afin de faire découvrir l'entreprise, l'équipe, ... aux visiteurs.

VIDÉO

Si vous avez une vidéo promotionnelle, ou un montage d'une activité passée, n'hésitez pas à la partager directement ici !

HEURES D'OUVERTURE

Renseignez vos horaires d'ouverture générique. Vous pouvez entrer plusieurs créneaux par jour.

SECTEURS ET SERVICES

La liste est longue, elle est composée d'une vingtaine de secteurs.

Sous chaque secteur sont listés une série de services associés (légèrement en retrait par rapport aux secteurs).

Ce sont ces cases à cocher qui sont prises en considération dans les filtres de la page Annuaire pour vous trouver.

Veillez à toujours cocher le secteur associé à vos services !

Par exemple, si vous cochez "Aide à la personne âgée", veillez à bien cocher également le secteur principal : "Aide à la personne", sinon vous risqueriez de ne pas apparaître correctement dans les recherches.

Sauvegarde

Descendez tout en bas de la page et cliquez sur "Enregistrer les modifications" pour les valider. Allez faire un tour sur votre fiche sur le site, afin de vérifier que tout est bien en place.